COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 41 del 13/04/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALL DITTA F.LLI ANSELMI DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2018.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA F.LLI ANSELMI DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2018 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Vista la determinazione n. 209 del 29/09/2016 con la quale, a seguito di espletamento di gara, è stato disposto di dare incarico alla Ditta Fratelli Anselmi S.n.c. con sede in Marciana Marina – Scali Mazzini n.18 – P. Iva 01036310496 per la fornitura di frutta e verdura per la refezione scolastica per il biennio 2016/2018 impegnando contestualmente sul Bilancio di Previsione 2018 la somma pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

Dato atto che il CIG risulta essere : Z171AF636A;

Vista la fattura n. 000005 del 15/03/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 06/04/2018 al n. 2311 pari ad un importo IVA esclusa di € 435,74 (quattrocentotrentacinque/74) ed imposte pari ad € 18,33 (euro diciotto/33) presentata dalla Ditta F.lli Anselmi con sede in Marciana Marina, Scali Mazzini n. 18 – P. Iva n. 01036310496, relativa alla fornitura di frutta e verdura per la refezione scolastica, mese di Marzo 2018;

Vista la fattura n. 000006 del 31/03/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 10/04/2018 al n. 2815 pari ad un importo IVA esclusa di € 319,49 (euro trecentodiciannove/49) ed imposte pari ad € 12,78 (euro dodici/78) presentata dalla Ditta F.lli Anselmi con sede in Marciana Marina, Scali Mazzini n. 18 – P. Iva n. 01036310496, relativa alla fornitura di frutta e verdura per la refezione scolastica, mese di Marzo 2018;

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguarda l'introduzione dello "split payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o Enti Pubblici;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INAIL n. 11217191 rilasciato il 5/04/2018 attestante la Regolarità Contributiva della suddetta ditta e con validità sino al 03/08/2018;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018 -2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione delle fatture presentate per un importo imponibile di € 755,23 (euro settocentocinquantacinque/23) Iva esclusa ed imposte per € 31,11 (euro trentuno/11) per un importo complessivo pari ad € 786,34;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento Daniela Smordoni, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) - di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di liquidare alla Ditta F.lli Anselmi con sede in Marciana Marina (LI) Scali Mazzini, 18 P. Iva 01036310496, l'importo imponibile di € 755,23 (euro settecentocinquantacinque/23) relativo alle seguenti fatture mediante accredito su conto corrente dedicato:

- fattura n. 000005 del 15/03/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 06/04/2018 al n. 2311 pari ad un importo IVA esclusa di € 435,74 (quattrocentotrentacinque/74) ed imposte pari ad € 18,33 (euro diciotto/33) presentata dalla Ditta F.lli Anselmi con sede in Marciana Marina, Scali Mazzini n. 18 – P. Iva n. 01036310496, relativa alla fornitura di frutta e verdura per la refezione scolastica, mese di Marzo 2018;

- fattura n. 000006 del 31/03/2018 assunta al Protocollo dell'Ente in data 10/04/2018 al n. 2815 pari ad un importo IVA esclusa di € 319,49 (euro trecentodiciannove/49) ed imposte pari ad € 12,78 (euro dodici/78) presentata dalla Ditta F.lli Anselmi con sede in Marciana Marina, Scali Mazzini n. 18 – P. Iva n. 01036310496, relativa alla fornitura di frutta e verdura per la refezione scolastica, mese di Marzo 2018;

3) - di dare mandato al Responsabile dell'area contabile di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 31,11 dando atto che trattasi di servizi commerciali;

3) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

4) - di imputare la spesa complessiva di € 786,34 (euro settecentottantasei/34) al capitolo 104050209000/0 "provviste di generi alimentari mense scolastiche" del Bilancio di Previsione 2018 disponibile (impegno contabile n. 15/2018);

5) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art .147 bis, 1° comma, del d. Lgs. n. 267/2000;

6) - di trasmettere il presente provvedimento, all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

7) - di pubblicare il presente atto all'Albo on line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

8) -di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa ADRIANI Antonella

DETERMINAZIONE N. 41 del 13/04/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALL DITTA F.LLI ANSELMI DI MARCIANA MARINA PER FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2018.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 13/04/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Gianmarco SILVI

Marciana Marina, 19/04/2018